PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5912854**
Centro de Comercio Industria y Turismo
Coordinación academica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5912854

LILIANA MARIA SIERRA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.039.396 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($32.151.168). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($1.339.632); b) seis (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de noviembre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($744.240)

Adición: ADICIONAR el valor estipulado en la cláusula Tercera del contrato N.º CO1.PCCNTR.5912854 del 10 de febrero de 2024 por la suma de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($ 1.339.632) para un total de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($ 41.528.592) y PRORROGAR el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda del mismo en 25 DIAS , más esto es hasta el 30 de noviembre de 2024.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de Ahorros No **68753711612 de Bancolombia** cuyo titular es el Contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá será informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago. El (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago: tales como la

certificación expedida por el supervisor del contrato. En la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (05) de (noviembre) de 2024 **adicion:** hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y técnicos de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y a distancia enmarcada en los lineamientos de programa sena emprende rural para el centro de comercio, industria y turismo de cordoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formacion		
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	➢ Ejecuté las acciones de formación haciendo uso de las estrategias pedagógicas de formación por proyectos en el formaciones en los municipios en Lunes Tuchin vereda La Laguna Ficha 2947817, Martes Sahagun Vereda San Andresito Ficha 2936677, miercoles y jueves Chinu El Deseo Fichas 2925499, 2925515 y viernes Chinu Los Angeles Ficha 2943351, Valencia ficha 3056500, tuchin ficha 3071653, Ayapel ficha: 3056497 y Planeta Rica ficha: 3063660	➢ Diseño curricular ➢ Listados de Asistencia. ➢ Evidencias Fotográficas ➢ Guias de Aprendizaje. ➢ Fichas de caracterizacion **(Subidas en el carpeta GC)**
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No he articulado con los instructores de emprendimiento ya que mis formaciones son solo de fortalecimiento en formación en la producción agropecuaria Ecológica. dueracion 96 horas	

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	➢ Se brindó la atención requerida a la organización rural de campesinos de la asociación del municipio de Pueblo Nuevo, Sahagun y Chinu En La Producción agropecuaria Ecológica Para la Soberania Alimentaria 96 horas. .	➢ Diseño Curricular ➢ Guia de Aprendizaje. **(Subidas en el carpeta GC)** ➢ Mapa de la metodología tropenbos. **(anexos fotografías)**
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se acompañó a grupos y organizaciones rurales en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	➢ Modulo de Soberanía Aliementaria
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	➢ Aseguré y presenté el reporte de la información con claridad oportunidad y veracidad. Reporte ante sofia la creación y asocio de las rutas de las fichas asignadas.	• Informe mensual mes de septiembre. • Pantallazo asocio y creación de rutas de las formaciones. **(Subidas en el carpeta GC)**
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	➢ Programé y reporté al supervisor del contrato las agendas de desplazamiento de los meses de octubre. ➢ Presenté la legalización de los viáticos con todos sus soportes del mes de agosto.	➢ Agenda de desplazamiento del mes de octubre. ➢ Legalización de viáticos del mes agosto.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego	No aplica para este mes	

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No aplica para este mes	
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	➢ No he participado en procesos de inducción en este mes.	
10.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	➢ No he gestionado en este mes en alianzas con entes territoriales,	
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	➢ No he participado en este mes en reuniones de seguimiento.	
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	➢ No he participado en este mes en eventos de carácter técnico convocados por dirección nacional.	
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis	➢ Presenté informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales del mes. ➢ Presente las carpetas GC y GF con todos sus entregables	➢ Pago seguridad social de las administradoras de Salud, ARL, y Fondo de pensiones correspondientes

	y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		al mes de cobro del objeto. **(Subidas en la carpeta de evidencas GF.)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	71124	MONTERIA- TUCHIN-MONTERIA	12-08-24	12-08-24
2	71124	MONTERIA- SAN ANDRES SOTAVENTO-MONTERIA	13-08-24	13-08-24
3	71124	MONTERIA- CHINU-MONTERIA	14-08-24	14-08-24
4	71124	MONTERIA- CHINU-MONTERIA	15-08-24	15-08-24
5	71124	MONTERIA- CHINU-MONTERIA	16-08-24	16-08-24
6	71124	MONTERIA- SAN ANDRES DE SOTAVENTO-MONTERIA	20-08-24	20-08-24

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, relaciono el numero de planilla **30775468**

correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en siete (07) folios

Cordialmente,

LILIANA MARIA SIERRA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 26.039.396 de Planeta Rica

Recibí a

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5912854
Coordinador Academico
Cargo Instructor G20

ficha Numero: 2947817 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE TUCHIN VEREDA LA LAGUNA



H-



6

Ficha Numero: 2936677 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE SAHAGUN VEREDA SAN ANDRESITO




ficha Numero: 2925499 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE CHINU VEREDA EL DESEO




ficha Numero: 2925515 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE CHINU VEREDA EL DESEO N2




Ficha Numero: 2943351 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE CHINU VEREDA LOS ANGELES





Ficha Numero: 3056500 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE VALENCIA ZONA URBANA





Ficha Numero: 30636660 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA VEREDA LAS PELONAS





Ficha Numero: 3056497 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE AYAPEL ZONA URBANA





SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3071653 _No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA:_____COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **73340239** VERSION **03** SECTOR: **RURAL** CONVENIO;

ALCALDIA DE TUCHIN – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

PROGRAMA ESPECIAL: **SENA EMPRENDE RURAL "SER"**

FECHA: INICIO: **16/09/2024** TERMINACIÓN **25/11/2024** TOTAL HORAS: **192 HORAS (programar 96 horas)**

Nº APRENDICES: **26** MUNICIPIO: **TUCHIN**

VEREDA: **ZONA URBANA CASA COMUNAL** DIRECCIÓN: **VEREDA CASA COMUNAL**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**Septiembre (16, 23 y 30) octubre (07,14, 21 y 28) noviembre (04, 11, 18 y 25)**	**14:00pm**	**22:00pm**
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	**Noviembre (02)**	**14:00pm**	**22:00pm**
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: (Septiembre 14) (Noviembre 04 y 11)		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Liliana María Sierra Hernández** CC. N. º **26.039.396**

TELEFONO **3106140842** EMAIL: lilianasierra25@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____**ALCALDIA DE TUCHIN**

NIT Nº_**900220147-2** TELEFONO: **4 8608563** _____ FAX: ___

DIRECCION: ____**Calle 15 Nº 12-24 Parque Municipal**____APARTADO: ___

E-MAIL: **contactenos@tuchin-cordoba.gov.co**

NOMBRE DEL GERENTE: **Eligio Antonio Rojas Pestana**

No DE EMPLEADOS: **50** ACTIVIDAD ECONOMICA: **PÚBLICA**

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **TUCHIN** GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

09/09/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3056500 _No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA:_____COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **73340239** VERSION **03** SECTOR: **RURAL** CONVENIO;

ALCALDIA DE VALENCIA – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

PROGRAMA ESPECIAL: **SENA EMPRENDE RURAL "SER"**

FECHA: INICIO: **03/09/2024** TERMINACIÓN **19/11/2024** TOTAL HORAS: **192 HORAS (programar 96 horas)**

Nº APRENDICES: **26** MUNICIPIO: **VALENCIA**

VEREDA: **ZONA URBANA CASA COMUNAL** DIRECCIÓN: **VEREDA CASA COMUNAL**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	**Septiembre (03, 10, 17 y 24) octubre (01,08,15, 22 y 29) noviembre (05, 12 y 19)**	**14:00pm**	**22:00pm**
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Liliana María Sierra Hernández** CC. N. º **26.039.396**

TELEFONO **3106140842** EMAIL: lilianasierra25@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____**ALCALDIA DE VALENCIA**

NIT Nº_**812002515-6** TELEFONO: **4 7773049** _____ FAX: ___

DIRECCION: ____**Cl 11 Cra 15 Palacio Municipal**____APARTADO: ___

E-MAIL: **contactenos@valencia-cordoba.gov.co**

NOMBRE DEL GERENTE: **Ángel Suárez**

No DE EMPLEADOS: **50** ACTIVIDAD ECONOMICA: **PÚBLICA**

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **VALENCIA** GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

30/08/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3056497 _No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA:_____COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **73340239** VERSION **03** SECTOR: **RURAL** CONVENIO;

ALCALDIA DE AYAPEL – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

PROGRAMA ESPECIAL: **SENA EMPRENDE RURAL "SER"**

FECHA: INICIO: **03/09/2024** TERMINACIÓN **20/11/2024** TOTAL HORAS: **192 HORAS (programar 96 horas)**

Nº APRENDICES: **26** MUNICIPIO: **AYAPEL**

VEREDA: **ZONA URBANA CASA COMUNAL** DIRECCIÓN: **VEREDA CASA COMUNAL**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	**Septiembre (04, 11, 18 y 25) octubre (02,09,16, 23 y 30) noviembre (06, 13 y 20)**	**14:00pm**	**22:00pm**
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Liliana María Sierra Hernández** CC. N. º **26.039.396**

TELEFONO **3106140842** EMAIL: lilianasierra25@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____**ALCALDIA DE AYAPEL**

NIT Nº_**812004271-3** TELEFONO: 60**4 770 5021** _____ FAX: ___

DIRECCION: _____**Cl 9 # 3 - 151 Piso 2** APARTADO: ___

E-MAIL: **contactenos@ayapel-cordoba.gov.co**

NOMBRE DEL GERENTE: **Hugo Pinedo Contreras**

No DE EMPLEADOS: **50** ACTIVIDAD ECONOMICA: **PÚBLICA**

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **AYAPEL** GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales		ONGS
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos

30/08/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3063660 _No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA:_____COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **73340239** VERSION **03** SECTOR: **RURAL** CONVENIO;

ALCALDIA DE PLANETA RICA – CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

PROGRAMA ESPECIAL: **SENA EMPRENDE RURAL "SER"**

FECHA: INICIO: **12/09/2024** TERMINACIÓN **28/11/2024** TOTAL HORAS: **192 HORAS (programar 96 horas)**

Nº APRENDICES: **26** MUNICIPIO: **PLANETA RICA**

VEREDA: **LOMA DE PIEDRA** DIRECCIÓN: **VEREDA LOMA DE PIEDRA**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	**Septiembre (12, 19 y 26) octubre (03,10,17, 24 y 31) noviembre (07, 14, 21 y 28)**	**14:00pm**	**22:00pm**
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Liliana María Sierra Hernández** CC. N. º **26.039.396**

TELEFONO **3106140842** EMAIL: lilianasierra25@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____**ALCALDIA DE PLANETA RICA**_____

NIT Nº_ 800221976-3 _TELEFONO: _(604) 7663565 _____ FAX: ___

DIRECCION: _____Calle 18 No. 10-09, Palacio Municipal APARTADO: ___

E-MAIL:___alcaldia@planetarica-cordoba.gov.co _____

NOMBRE DEL GERENTE: Ramon Eduardo Calle Cadavid

No DE EMPLEADOS: **50** ACTIVIDAD ECONOMICA: **PUBLICA**

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **PLANETA RICA** GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

09/09/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA